附件1

**2024年上半年发展党员和预备党员转正工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作时间** | **主要工作内容** | **备注** |
| 4月7日-10日 | 1.组织部拟定并下发2024年上半年发展党员指导性计划。 |  |
| 4月11日-23日 | 2.组织部召开发展党员和预备党员转正工作培训会议。 | 教学院二级党组织副书记及相关负责同志、机关教辅单位组织委员参加。 |
| 3.校团委组织团内推优，推荐发展对象（教职工由党支部推荐），团内公示（教职工由党支部公示）（公示时间为5个工作日），填写《发展对象推荐表》（见附件3-0-1、3-0-2）。  4.党支部征求党小组、培养联系人、党员和群众意见，支委会或支部党员大会集体研究确定发展对象人选，报二级党组织审议。  5.二级党组织委员会议对发展对象人选进行审议。 | 党支部认真清理预备期满即将转正的预备党员，及时提醒。 |
| 4月24日-30日 | 6.二级党组织填写《确定发展对象请示》（见附件3-1）、《发展对象审核情况登记表》（见附件3-1-1）报组织部。  7.组织部审核，审核情况报学校党委审查备案同意后下达《确定发展对象批复》（见附件3-2）。  8.党支部对党委备案同意的发展对象进行公示（公示时间为5个工作日）。 | 发展党员和预备党员转正附件材料在组织部网页或组织工作群下载。 |
| 5月1日  -5月14日 | 9.党支部对发展对象进行政治审查（含本人谈话、群众座谈、函<外>调等）。  10.组织部、党校对发展对象进行集中培训。 |  |
| 5月15日  -19日 | 11.党支部征求党员和群众意见，召开支委会或支部党员大会，对发展对象的入党材料、政治审查及集中培训情况等进行严格审查， 审查通过后报二级党组织预审。  12.二级党组织委员会议审议发展对象，审议通过后报学校党委预审。  13.党支部对申请转正预备党员进行考察，征求党小组、党员和群众意见，经支部委员会审查通过后，对拟转正预备党员进行公示（公示时间为5个工作日），并报二级党组织审核。  14.二级党组织填写《发展对象预审情况报告》（见附件3-3）及《发展对象预审情况登记表》（见附件3-3-1）报组织部。 | 预备党员转正工作由各二级党组织所属党支部结合本支部拟转正预备党员的实际情况确定工作具体开展时间。 |
| 5月20日-26日 | 15.党委预审，下达《发展对象预审批复》（见附件3-4）。  16.二级党组织领取《入党志愿书》（编号登记）。  17.党支部（入党介绍人）指导发展对象填写《入党志愿书》。由专人（专职组织员）审核合格后（填写范本见附件4-1，样表见附件4-7），方可正式填写《入党志愿书》。 | 《入党志愿书》到组织部领取（一人一编号）。 |
| 5月27日  -6月6日 | 18.入党介绍人填写《入党志愿书》入党介绍人意见。  19.党支部分别召开接收预备党员支部大会和预备党员转正支部大会，填写支部大会决议。  20.党支部对新吸收预备党员进行公示（公示时间为5个工作日）。  21.二级党组织委员会议审查，填写审查意见。  22.党委派人与新吸收预备党员谈话，填写谈话意见。  23.二级党组织上报发展新党员及预备党员转正《入党志愿书》、《常德市发展党员纪实手册》（见附件4-2）及发展新党员名册（见附件3-6）、预备党员转正名册（见附件3-8）、发展党员支部大会投票表决登记表（见附件3-5）、预备党员转正支部大会投票表决登记表（见附件3-7）等全部材料。 | 预备党员转正工作由各二级党组织所属党支部结合本支部拟转正预备党员的实际情况确定工作具体开展时间。 |
| 6月7日  -20日 | 24.组织部审核各二级党组织上报材料。  25.组织部对全校新吸收预备党员及预备党员转正进行公示。  26.学校党委审批，审批结果发文。  27.组织部下达《审批结果书面通知》（见附件3-9）。  28.党支部通知本人并在支部大会上宣布。  29.二级党组织与新党员谈话，组织新党员宣誓。  30.党员材料归档（学生毕业时或教师转正后存入档案）。 | 《入党志愿书》、《常德市发展党员纪实手册》由各二级党组织单独归档存入师生档案；发展党员和预备党员转正工作材料等由各二级党组织归档保存。 |

**备注：根据学校党委会进程，此工作安排表中的“工作时间”仅为大致时间段，具体工作时间安排请以组织部下发的《发展党员阶段性工作调度表》或通知为准。**