党组织与入党申请人谈话情况记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入党申请人基本情况 | | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月日 | 年 月 日 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 文化程度 |  |
| 提交入党申请书时间 | | 年 月 日 | | 工作单位及现任职务 |  |
| 谈话  情况 | | 谈话时间 | | 年 月 日 | | 谈话地点 |  |
| 谈话人姓名 | |  | | 谈话人职务 |  |
| 谈  话  主  要  内  容 | 注：1.党组织应在收到入党申请书后1个月内派人与入党申请人进行谈话；  2.谈话人主体：党支部书记、副书记或组织委员；  3.谈话主要内容：了解入党申请人基本情况；介绍入党条件和程序；加强教育引导。  （1）了解入党申请人基本情况、个人成长经历、家庭情况；  （2）入党申请人对党的认识、入党动机和政治立场；  （3）入党申请人对待入党的态度和决心以及在学习、工作、生活等方面存在的优势和不足；  （4）其他需要向党组织说明的情况；  （5）谈话人介绍入党条件和程序；  （6）谈话人对入党申请人的希望和要求。  谈话记录格式可参考《常德市发展党员纪实手册》市委组织部下发模板。  谈话人签名： 入党申请人签名：  接收入党申请的党组织（盖章）： | | | | | | |